

Погоджено

01.12. 2014р.
Ректор Луцького національного технічного
університету

 В. В. Божидарнік



Затверджено

01. грудня 2014р.

Директор Ковельського промислово-
економічного коледжу Луцького
національного технічного університету

 Т. В. Селівончик



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Ковельського промислово–економічного коледжу
Луцького національного технічного університету
у 2015 році

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КОВЕЛЬСЬКОГО ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
У 2015 РОЦІ**

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Ковельському промислово-економічному коледжі Луцького НТУ здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 527292, виданої 02.10.2014р.

КПЕК Луцького НТУ оголошує прийом для здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за переліком акредитованих та неакредитованих освітніх програм із терміном дії ліцензії:

- спеціальність 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» до 01.07.2016 р.;

- спеціальність 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті» до 01.07.2016 р.

- спеціальність 5.05050308 «Виробництво сільськогосподарських машин» до 01.07.2018 р.

- спеціальність 5.05010101 «Обслуговування програмних систем і комплексів» до 01.07.2019р.

- спеціальність 5.03060101 «Організація виробництва» до 01.07.2015 р.;

- спеціальність 5.03050901 «Бухгалтерський облік» до 01.07.2015 р.;

Прийом документів за спеціальностями 5.03060101 «Організація виробництва» і 5.03050901 «Бухгалтерський облік» здійснюватиметься за умови акредитації цих спеціальностей до 1 липня 2015р.

Правила прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому до ВНЗ України у 2015р., затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2014р. № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04.11.2014 р. № 1390/26167 та затверджені педагогічною радою КПЕК Луцького НТУ.

2. Фінансування підготовки фахівців у Ковельському промислово-економічному коледжі Луцького НТУ здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів – за державним замовленням;

- за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів;

- за ваучерами;

- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах на конкурсній основі

відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

5. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитку на час навчання.

6. Усі особи, які здобувають вищу освіту у КПЕК Луцького НТУ, мають рівні права та обов'язки.

7. Прийом до КПЕК Луцького НТУ на усі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

8. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та студентів до гуртожитку проводиться відповідно до затвердженого у Ковельському промислово-економічному коледжі Луцького НТУ Положенню (Додаток 9).

II. Організація прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ

1. Організацію прийому вступників до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ, затвердженим наказом директора.

2. Директор Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому до ВНЗ України у 2015р., Правил прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

3. Рішення приймальної комісії, прийняте у межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ.

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються особи з базовою загальною середньою освітою на підставі вступних випробувань.

2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти Ковельський промислово-економічний коледж Луцького НТУ приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули повну загальну середню освіту і подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання.

3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста заочної форми навчання приймаються особи з повною загальною середньою освітою на підставі участі у конкурсі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань).

4. Ковельський промислово-економічний коледж Луцького НТУ зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV- VI та пунктом 1 розділу XV Правил прийому.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ працює за графіком:

робочі дні тижня (понеділок – п'ятниця) – з 9⁰⁰ до 18⁰⁰ год;

субота (11.07; 18.07; 25.07; 01.08; 08.08; 15.08) – з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ год;

неділя (26.07; 02.08; 16.08) – з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ год.

Обідня перерва з 13⁰⁰ год. до 14⁰⁰ год., вихідний – неділя.

2. Прийом заяв і документів у паперовій та електронній формі, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться у такі строки (див. таблиця 1)

Таблиця 1

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освіти	
	базової загальної середньої	повної загальної середньої
1	2	3
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 р.	16 липня 2015 р.
Прийом заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування, що проводить КПЕК Луцького НТУ, закінчується	о 18 ⁰⁰ год. 24 липня 2015 р.	о 18 ⁰⁰ год 04 серпня 2015 р
Прийом заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань, закінчується		10 серпня 2015 р.
Прийом заяв та документів від осіб, які проходять співбесіду відповідно до розділу X Правил прийому, закінчується Співбесіда зазначених вище категорій вступників проводиться		о 18 ⁰⁰ год 24 липня 2015 р. з 25 липня до 01 серпня 2015 р.
Строки проведення коледжем вступних екзаменів	з 25 липня до 01 серпня 2015 р.	з 05 серпня до 10 серпня 2015 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 години 02 серпня 2015 р; оновлений – не пізніше 12 години 07 серпня 2015 р;	не пізніше 12 години 11 серпня 2015 р; оновлений – не пізніше 12 години 16 серпня 2015 р;
Вступники повинні виконати вимоги до зарахування	до 18 години 05 серпня 2015 р.	до 18 години 14 серпня 2015 р.
Термін зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 12 ⁰⁰ год. 08 серпня 2015р.; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення - не пізніше 12 ⁰⁰ год. 14 серпня 2015р.	за державним замовленням – не пізніше 12 ⁰⁰ год. 17 серпня 2015р.; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення - не пізніше 12 ⁰⁰ год. 21 серпня 2015р.

Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування вступників на основі повної середньої освіти, визначених п.2 розділу III Правил прийому здійснюється у строки, аналогічні для вступників денної форми навчання на основі базової загальної середньої освіти.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ

1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ (далі – заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії КПЕК Луцького НТУ.

2. При вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста вступник може подати заяву (заяви) у паперовій або в електронній формі не більше, ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше, ніж на три спеціальності у кожному з них. Заяви, подані до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ на певну спеціальність на різні форми навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви у паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано коледжем на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до КПЕК Луцького НТУ.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3. У заяві вступники вказують спеціальність для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність. Пріоритетність, визначена вступником у заяві про участь у конкурсі, не може бути змінена протягом вступної кампанії.

4. Під час подання заяви у паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), військовий квиток або посвідчення про

приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) базового рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього та сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5. До заяви, поданої у паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього - за особистим вибором оригінали або копії;

сертифікат (сертифікати) базового рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти)- за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених розділом IV Правил прийому, для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

6. Вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2015 році.

7. Мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітнього предмета, з яким вступник допускається до участі у конкурсі становить 100,0 балів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією КПЕК Луцького НТУ, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Вступники, зазначені у розділі VII Правил прийому, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у Ковельському промислово-економічному коледжі Луцького НТУ.

10. Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому.

11. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 (див. Додаток 10).

12. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів, але не пізніше 01 серпня для вступників на основі базової загальної середньої освіти і не пізніше 10 серпня для вступників на основі повної загальної середньої освіти (заочна форма навчання). Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ.

14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві

вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року №632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за №960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

16. Приймальна комісія Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VI. Організація і проведення конкурсу

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до КПЕК Луцького НТУ для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів) з двох предметів базового рівня за переліком, що наведений у додатку 5 Правил прийому.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

Для конкурсного відбору осіб, які згідно з п.2 розділу III Правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти претендують на вакантні місця другого курсу денної форми навчання, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з двох предметів базового рівня за переліком, що наведений у таблиці 2.

Таблиця 2

Спеціальності молодшого спеціаліста		Перелік конкурсних предметів	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Кількість вакантних місць II-го курсу
Назва	Код				
1	2	3	4	5	6
Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	5.07010102	1. Українська мова та література (базовий рівень)	0,4	0,1	5
		2. Математика (базовий рівень)	0,5	0,1	
Бухгалтерський облік	5.03050901	1. Українська мова та література (базовий рівень)	0,4	0,1	5
		2. Математика (базовий рівень)	0,5	0,1	

Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	1.Українська мова та література (базовий рівень)	0,4	0,1	1
		2. Математика (базовий рівень)	0,5	0,1	
Виробництво сільськогосподарських машин	5.05050308	1.Українська мова та література (базовий рівень)	0,4	0,1	5
		2. Математика (базовий рівень)	0,5	0,1	

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, основний конкурсний бал ($KB_{осн}$) обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) базового рівня, середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти.

Сертифікату ЗНО з української мови та літератури присвоюється ваговий коефіцієнт k_1 ;

сертифікату з другого предмета – ваговий коефіцієнт k_2 ;

атестату присвоюється ваговий коефіцієнт k_3 .

Значення вагових коефіцієнтів подано у додатку 5.

Сума вагових коефіцієнтів дорівнює одиниці ($k_1 + k_2 + k_3 = 1$).

$$KB_{осн} = k_1 \cdot \Pi_1 + k_2 \cdot \Pi_2 + k_3 \cdot A,$$

де Π_1, Π_2 – результати складання ЗНО, відповідно, з першого і другого предметів;

A – середній бал документа про освіту.

Бал за особливі успіхи призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України ($B_{оу}$) нараховується з урахуванням вагового коефіцієнта k_4 (додаток 7).

Конкурсний бал (KB) з урахуванням бала за особливі успіхи визначається:

$$KB = KB_{осн} + B_{оу}.$$

Базовим конкурсним предметом є математика

Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: “3” відповідає “6”, “4” відповідає “9”, “5” відповідає “12”. Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 8 Правил прийому.

3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов’язковим, крім випадків, передбачених розділом VII Правил прийому.

Мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітнього предмета (вступних екзаменів), з яким вступник допускається до участі в конкурсі становить 100,0 балів.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 5 Правил прийому.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів за особливі успіхи.

Максимальна кількість балів, яку може отримати вступник: $12+12+12=36$ балів

Максимальний додатковий бал за особливі успіхи складає 3% від основного конкурсного бала і дорівнює 1,08 бала (Додаток 7).

Базовим конкурсним предметом є математика

Середній бал документа про базову загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: “3” відповідає “6”, “4” відповідає “9”, “5” відповідає “12”.

6. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних екзаменаційних комісій).

Результат екзамену при вступі на основі повної загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість балів сертифіката з української мови та літератури; при вступі на основі базової загальної середньої освіти – за 12-бальною шкалою і зараховується замість балів вступного випробування з української мови.

7. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал вноситься до єдиної бази.

VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти

1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у Ковельському промислово-економічному коледжі Луцького НТУ мають право особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

VIII. Проведення вступних екзаменів у Ковельському промислово-економічному коледжі Луцького НТУ

1. Відповідно до пунктів 1; 3 розділу III і пункту 7 розділу VI цих Правил прийому для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у КПЕК Луцького НТУ.

2. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

3. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

4. Програми вступних випробувань з конкурсних предметів розробляються і затверджуються приймальною комісією коледжу не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до вступних випробувань питань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті коледжу. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено «1», «2», «3» балами (за 12-бальною шкалою оцінювання), особи, знання яких було оцінено нижче, ніж 100,0 балів (200-бальною шкалою оцінювання), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Ковельським промислово-економічним коледжем Луцького НТУ, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

Заява про апеляцію щодо результатів вступних випробувань абітурієнта подається ним особисто в день оголошення кількості балів, отриманих з даного вступного випробування. Заява про апеляцію подається відповідальному секретарю приймальної комісії та візується головою приймальної комісії.

Розгляд апеляції здійснюється у день її подання, як правило, в присутності абітурієнта, але не пізніше наступного дня після її подання. У процесі розгляду апеляційною комісією матеріалів вступного випробування визначається правильність даних абітурієнтом відповідей та об'єктивність виставленої йому оцінки.

Апеляційна комісія Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ здійснює розгляд апеляції для встановлення правильності та об'єктивності виставленої абітурієнту оцінки за вступне випробування і не передбачає повторної її здачі.

Для встановлення об'єктивності виставленої оцінки апеляційною комісією розглядаються матеріали, оформлені під час вступного випробування абітурієнтом, що подав апеляцію.

Рішення апеляційної комісії Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ оформляється протоколом і доводиться до відома абітурієнта за його підписом. Рішення апеляційної комісії Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ є остаточним і повторному розгляду не підлягає.

За умови прийняття апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів зі вступного випробування, воно фіксується на заяві абітурієнта та засвідчується підписами членів комісії, після чого вносяться необхідні зміни у рейтингову таблицю з даного вступного випробування, що підтверджується підписом відповідального секретаря та печаткою приймальної комісії.

7. Відомості щодо результатів вступних екзаменів формуються в Єдиній базі.

ІХ. Цільовий прийом до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ

1. Цільовий прийом організовується:

відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 червня 1999 року № 1159 “Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості”;

2. Особи, які вступають до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ на підготовку за державним замовленням на умовах цільового

прийому згідно з установленими квотами, додають направлення, видане відповідними органами освіти районних державних адміністрацій.

3. Установлена квота не повинна перевищувати 25 відсотків обсягу державного замовлення на підготовку фахівців з кожної спеціальності у Ковельському промислово-економічному коледжі Луцького НТУ.

4. Учасники цільового прийому зараховуються на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за окремим конкурсом.

5. Зарахування вступників, які мають цільове направлення, здійснюється за окремим конкурсом, який організовується за кожною спеціальністю з урахуванням обсягу державного замовлення та встановленої квоти відповідним регіонам.

Конкурс відбувається відповідно до суми набраних балів без урахування категорій вступників, зазначених у п.1 розділу XI цих Правил прийому.

6. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного бала загального рейтингового списку.

X. Зарахування за співбесідою

1. За результатами співбесіди зараховуються до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ особи, яким Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надане таке право.

2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії коледжу.

3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбаченими Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

4. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення приймальна комісія Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ приймає рішення про можливість зарахування до коледжу понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад.

XI. Зарахування поза конкурсом

1. Поза конкурсом зараховуються:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю, відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, встановлюється приймальною комісією Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ і складає 15 відсотків від обсягу державного замовлення з кожної спеціальності, доведеного Ковельському промислово-економічному коледжу Луцького НТУ, але не менше одного місця. Зарахування осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

XII. Право на першочергове зарахування

1. Право на першочергове зарахування до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

вступники на основі повної загальної середньої освіти, нагороджені золотою або срібною медаллю;

вступники на основі базової загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

ХІІІ. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

1. Список вступників, які вступають на умовах цільового прийому, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого відповідно до порядку формування рейтингового списку без урахування категорій вступників, визначених у розділах ХІ, ХІІ цих Правил прийому.

2. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями у такій послідовності:

- вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування на місця цільового прийому;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

3. У межах кожної, зазначеної у пункті 2 цього розділу категорії, рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав до зарахування на місця цільового прийому;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування

5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті КПЕК Луцького НТУ. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті КПЕК Луцького НТУ.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу XIV цих Правил прийому.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 4 цього розділу.

XIV. Надання рекомендацій для зарахування

1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 2 розділу IV цих Правил прийому, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XIII цих Правил прийому, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця державного замовлення.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензованого обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за усіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених у пункті 2 розділу IV цих Правил прийому.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті КПЕК Луцького НТУ.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пункті 2 розділу IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у пункті 2 розділу IV цих Правил прийому, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом (із зазначених у його заявах), до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, зобов'язаний подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

За рішенням приймальної комісії заяви за наступними пріоритетами, обраними вступником, скасовуються в рейтингових списках, сформованих в Єдиній базі.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у

подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами, при цьому зберігається його право на участь у конкурсі за першим пріоритетом.

XVI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час обрання вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 1 розділу XV цих Правил прийому.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ.

4. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XV цих Правил прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

5. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті КПЕК Луцького НТУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у пункті 2 розділу IV цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XX цих Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей КПЕК Луцького НТУ за умови збігу конкурсних предметів.

3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XV цих Правил прийому.

4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої КПЕК Луцького НТУ квоти.

XVIII. Особливості прийому та навчання осіб без громадянства у Ковельському промислово-економічному коледжі Луцького НТУ

1. Підготовка осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про правовий статус іноземців осіб без громадянства», «Про закордонних українців», Указами Президента України від 25.03.1994 р. №112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03.06.1994р. №271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993р. №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013р. №684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013р. №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013р. за № 2004/24536.

2. Особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти держаного бюджету здійснюється у межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

XIX. Зарахування до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу XVI цих Правил прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня року вступу.

2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу). Акредитація журналістів по приймальній комісії здійснюється до 15 червня 2015 року у встановленому чинним законодавством порядку.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Ковельський промислово-економічний коледж Луцького НТУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та цільовим прийомом, оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше, ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стендах приймальної комісії та на офіційному веб-сайті коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів IX-XII цих Правил прийому.

Додаток 1 до Правил прийому до вищого навчального закладу в 2015 році

Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки (спеціальностей), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання Ковельський промислово-економічний коледж Луцького національного технічного університету

Громадяни України

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги				Нормативні терміни навчання				Вартість одного року навчання, грн. *		
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання		
відділення спеціальностей "Бухгалтерський облік", "Обслуговування програмних систем і комплексів"														
0305	Економіка та підприємництво	5.03050901	бухгалтерський облік			60	0	0	30	2р 10м		2р 5м	5150.00	3700.00
0501	Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010101	обслуговування програмних систем і комплексів			30	0	0	0	3р 10м			5400.00	
відділення спеціальностей "Виробництво сільськогосподарських машин", "Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів"														
0505	Машинобудування та матеріалобробка	5.05050308	виробництво сільськогосподарських машин			55	0	0	0	3р 10м			4000.00	
0701	Транспорт і транспортна інфраструктура	5.07010602	обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів			30	0	0	40	3р 10м		2р 6м	4700.00	3400.00
відділення спеціальностей "Організація виробництва", "Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті"														
0306	Менеджмент і адміністрування	5.03060101	організація виробництва			60	0	0	30	3р 6м		2р 5м	5000.00	3600.00
0701	Транспорт і транспортна інфраструктура	5.07010102	організація перевезень і управління на автомобільному транспорті			30	0	0	0	3р 10м			5400.00	

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2014 році

Додаток 3 до Правил прийому до вищого навчального закладу в 2015 році

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на першій (зі скороченим терміном навчання) або другій (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань) за умови вступу на споріднений напрям підготовки

Ковельський промислово-економічний коледж Луцького національного технічного університету

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
	Назва	Код				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

--	--	--	--	--	--	--	--

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2014 році

Перелік напрямів для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра) за спорідненою спеціальністю

Ковельський промислово-економічний коледж Луцького національного технічного університету

Споріднені напрями освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра)		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2014 році

Додаток 5 до Правил прийому до вищого навчального закладу в 2015 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних екзаменів, творчих конкурсів)

Ковельський промислово-економічний коледж Луцького національного технічного університету

Для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності молодшого спеціаліста			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільгових категорій				
відділення спеціальностей "Бухгалтерський облік", "Обслуговування програмних систем і комплексів"						
бухгалтерський облік	5.03050901	15%	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4
обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	15%	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4

відділення спеціальностей "Виробництво сільськогосподарських машин", "Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів"

виробництво сільськогосподарських машин	5.05050308	15%	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4
обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	5.07010602	15%	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4

відділення спеціальностей "Організація виробництва", "Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті"

організація виробництва	5.03060101	15%	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4
організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	5.07010102	15%	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільгових категорій				
відділення спеціальностей "Бухгалтерський облік", "Обслуговування програмних систем і комплексів"						
бухгалтерський облік	5.03050901	15%	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.4	0.1	100
			2. Математика (базовий рівень).			100
відділення спеціальностей "Виробництво сільськогосподарських машин", "Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів"						
обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	5.07010602	15%	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.4	0.1	100
			2. Математика (базовий рівень).			100
відділення спеціальностей "Організація виробництва", "Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті"						
організація виробництва	5.03060101	15%	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.4	0.1	100
			2. Математика (базовий рівень).			100

Додаток 6 до Правил прийому до вищого навчального закладу в 2015 році

Перелік природничо-математичних та інженерно-технічних спеціальностей,
при вступі на які особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі
курси (відділення, факультети довузівської підготовки) вищого навчального закладу, для вступу на
основі повної загальної середньої освіти до цього вищого навчального закладу додається до 10 балів (до
1,8 балів - при вступі на основі базової середньої освіти) за результатами підсумкової атестації.

Ковельський промислово-економічний коледж Луцького національного технічного університету

Код спеціальності	Назва спеціальності

Перелік природничо-математичних та інженерно-технічних напрямів,
при вступі на які особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі
курси (відділення, факультети довузівської підготовки) вищого навчального закладу, для вступу на
основі повної загальної середньої освіти до цього вищого навчального закладу додається до 10 балів за
результатами підсумкової атестації.

Ковельський промислово-економічний коледж Луцького національного технічного університету

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Напрямок підготовки	Код напрямку підготовки

Вага бала за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу

Ковельський промислово-економічний коледж Луцького національного технічного університету

Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Вага балу	База обрахування балу	Бал
Для вступників на основі базової загальної середньої освіти			
Підготовчі курси вищого навчального закладу			
Максимальний бал сертифікату про успішне закінчення	0	36.00	0
Призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України			
Диплом I ступеня	0.02	36.00	0.72
Диплом II ступеня	0.02	36.00	0.72
Диплом III ступеня	0.01	36.00	0.36
Призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів			
Диплом I ступеня	0.03	36.00	1.08
Диплом II ступеня	0.02	36.00	0.72
Диплом III ступеня	0.02	36.00	0.72
Для вступників на основі повної загальної середньої освіти			
Підготовчі курси вищого навчального закладу			
Максимальний бал сертифікату про успішне закінчення	0	200.00	0
Призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України			
Диплом I ступеня	0.03	200.00	6
Диплом II ступеня	0.02	200.00	4
Диплом III ступеня	0.02	200.00	4
Призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів			
Диплом I ступеня	0.05	200.00	10
Диплом II ступеня	0.04	200.00	8
Диплом III ступеня	0.03	200.00	6

Додаток 8 до Правил прийому до КПЕК Луцького НТУ у 2015 р.

**Таблиця відповідності
середнього бала атестата за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

12-бальна	200-бальна	12-бальна	200-бальна	12-бальна	200-бальна
1	106	4,7	130,7	8,4	165,8
1,1	106,6	4,8	131,6	8,5	166,8
1,2	107,2	4,9	132,6	8,6	167,7
1,3	107,8	5	133,5	8,7	168,7
1,4	108,4	5,1	134,5	8,8	169,6
1,5	109	5,2	135,4	8,9	170,5
1,6	109,6	5,3	136,4	9	171,5
1,7	110,2	5,4	137,3	9,1	172,4
1,8	110,8	5,5	138,3	9,2	173,2
1,9	111,4	5,6	139,2	9,3	174,3
2	112	5,7	140,2	9,4	175,3
2,1	112,6	5,8	141,1	9,5	176,2
2,2	113,2	5,9	142,1	9,6	177,2
2,3	113,8	6	143	9,7	178,1
2,4	114,4	6,1	144	9,8	179,1
2,5	115	6,2	144,9	9,9	180
2,6	115,6	6,3	145,9	10	181
2,7	116,2	6,4	146,8	10,1	181,9
2,8	116,8	6,5	147,8	10,2	182,9
2,9	117,4	6,6	148,7	10,3	183,8
3	118	6,7	149,7	10,4	184,8
3,1	118,6	6,8	150,6	10,5	185,7
3,2	119,2	6,9	151,6	10,6	186,7
3,3	119,8	7	152,5	10,7	187,6
3,4	120,4	7,1	153,5	10,8	188,6
3,5	121	7,2	154,4	10,9	189,5
3,6	121,6	7,3	155,4	11	190,5
3,7	122,2	7,4	156,3	11,1	191,4
3,8	122,8	7,5	157,3	11,2	192,4
3,9	123,4	7,6	158,2	11,3	193,3
4	124	7,7	159,2	11,4	194,3
4,1	125	7,8	160,1	11,5	195,2
4,2	125,9	7,9	161,1	11,6	196,2
4,3	126,9	8	162	11,7	197,1
4,4	127,8	8,1	163	11,8	198,1
4,5	128,8	8,2	163,9	11,9	199
4,6	129,7	8,3	164,9	12	200

Додаток 9 до Правил прийому до КПЕК Луцького НТУ у 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

про поселення, проживання та правила
внутрішнього розпорядку у гуртожитку
Ковельського промислово-економічного коледжу
Луцького національного технічного університету

1. Загальні положення

Дане положення регламентує функціонування гуртожитку Ковельського промислово - економічного коледжу Луцького національного технічного університету, визначає порядок надання житлової площі у гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення та проживання іногородніх студентів коледжу.

Студентський гуртожиток КПЕК Луцького НТУ (далі – гуртожиток) призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, у першу чергу денного відділення, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проживають в Україні на законних підставах і навчаються у КПЕК Луцького НТУ, розміщуються у гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

У гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

У гуртожитку для проживання окремих осіб, у разі потреби, можуть виділятися приміщення для проживання студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

Працівники КПЕК Луцького НТУ, як виняток, можуть бути поселені у студентський гуртожиток лише за рішенням директора КПЕК Луцького НТУ на підставі заяви, завізованої керівником структурного підрозділу в якому працює працівник, заступником директора з АГР, головою студентської ради гуртожитку та головою первинної профспілкової організації студентів. У разі поселення працівників коледжу укладається угода на проживання.

Проживання у студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів коледжу, а також інших організацій забороняється.

Вільні кімнати у гуртожитку можуть використовуватися дирекцією КПЕК Луцького НТУ, за погодженням з студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів, для створення готелю.

Житлова площа та місця загального користування у гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення у гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.

Поселення у кімнати гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм.

З кожним студентом підписується Угода на проживання, у якій передбачається виконання Правил внутрішнього розпорядку КПЕК Луцького НТУ, Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку КПЕК Луцького НТУ, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

Угода на проживання у гуртожитку укладається терміном на один навчальний рік.

Координацію роботи з поселення студентів, працівників коледжу та сімей студентів і працівників коледжу у гуртожитку коледжу здійснює комісія з поселення коледжу.

Комісія з поселення формує списки студентів та працівників коледжу, рекомендованих до поселення, та подає на затвердження директору коледжу.

Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора КПЕК Луцького НТУ за погодженням з студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.

Дирекція коледжу організовує друк ордерів (направлень) згідно з поданими списками і здійснює поселення студентів до гуртожитку коледжу.

У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

Положення розроблено на підставі нормативних документів:

- Примірне положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і наук України № 1004 від 13 листопада 2007 року;

- Положення про Ковельський промислово-економічний коледж Луцького НТУ;

- Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796 від 28.02.1991 р.;

- Постанова Кабінету Міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;

- Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773;

- Інші матеріали щодо поселення у гуртожиток.

2. Основні принципи поселення абітурієнтів, студентів, працівників та сімей студентів і працівників у гуртожиток коледжу

2.1 Абітурієнти поселяються до студентського гуртожитку на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань.

Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце у гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів. У разі подання апеляції – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу, – протягом трьох діб після видання наказу про зарахування.

2.2. Організація поселення студентів першого курсу у гуртожиток коледжу

Приймальна комісія коледжу до 20 серпня формує та подає до комісії з поселення коледжу списки студентів першого курсу, які потребують поселення до гуртожитку. Згідно поданих списків комісії з поселення дирекція коледжу готує ордери (направлення), угоди на проживання студентів першого курсу.

Приймальна комісія коледжу спільно із завідувачем гуртожитку розробляє графік виклику студентів до коледжу для їх організованого поселення і передає його до комісії з поселення.

Підставою для поселення іногороднього студента до гуртожитку є його заява, подана до комісії з поселення коледжу.

Першочергово поселяються студенти, які потребують соціального захисту (за наявності підтверджуючих документів), а саме:

- з малозабезпечених сімей;
- з числа дітей-інвалідів та інвалідів I, II та III груп;
- з неповних сімей;
- із багатодітних сімей;
- які мають сім'ї з дітьми.

Порядок поселення студентів першого курсу до гуртожитку

Студент при поселенні до гуртожитку повинен :

- пред'явити паспорт (свідоцтво про народження за відсутності паспорта) та дві фотокартки 3x4;
- зареєструватися у завідувача гуртожитку і отримати ордер на проживання;
- пройти медогляд у медпункті коледжу та отримати відмітку в ордері на проживання;
- звернутися до паспортиста гуртожитку для реєстрації місця проживання;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним);
- з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних – військкомату в м.Ковель) звернутися до завідувача гуртожитку для поселення;
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку у завідувача;
- пройти інструктаж з техніки безпеки щодо експлуатації електропобутових приладів і побутової радіоапаратури, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитися із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами, оформити особову

картку для одержання інвентаря індивідуального користування.

Документи для реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортистом гуртожитку у порядку, встановленому чинним законодавством України. Оплата реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

Персональну відповідальність за своєчасне поселення студентів першого курсу несе голова комісії з поселення коледжу.

2.3. Організація поселення студентів 2-4 курсів у гуртожиток коледжу

Поселення до гуртожитку студентів 2–4 курсів здійснює комісія з поселення коледжу.

У період з 20 травня до 5 червня поточного року комісія з поселення із залученням студентської ради гуртожитку, первинної профспілкової організації студентів проводить корегування списків мешканців гуртожитку.

Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну заяву голові комісії з поселення коледжу до 10 червня поточного року.

На підставі особистих заяв студентів, наказів про переведення на старші курси, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин та за наявності оформленого належним чином обхідного листа – комісія з поселення формує та до 20 червня подає до дирекції коледжу списки студентів, рекомендованих до поселення. На підставі поданих списків дирекція коледжу готує ордери (направлення) для студентів 2-4 курсів.

Студенти, які вчасно не оформили усі необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за умови наявності вільних місць.

Комісія з поселення направляє батькам студентів листи-повідомлення про відмову у поселенні на наступний навчальний рік (із зазначенням причини відмови у поселенні).

Обов'язковому позаконкурсному поселенню (за умови відсутності порушень правил проживання в гуртожитку) підлягають студенти денної форми навчання, які мають пільгу згідно законодавчих актів України.

Порядок поселення до гуртожитку студентів 2-4 курсів

Студент з довідкою про те, що він є студентом коледжу повинен:

- отримати у завідувача гуртожитку ордер на проживання (якщо раніше не проживав – зареєструватися);
- пройти медогляд у медпункті коледжу (за рекомендацією завмедпунктом – у міській поліклініці) та отримати відмітку у ордері (направленні) на проживання;
- звернутися до паспортиста для реєстрації місця проживання;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним, які раніше не проживали в гуртожитку);
- з ордером (направленням), відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних – з військкомату в м. Ковель) звернутися до завідувача гуртожитку для поселення;
- оформити угоду на проживання та провести оплату;

- отримати перепустку до гуртожитку у завідувача гуртожитку.

Персональну відповідальність за поселення студентів 2-4 курсів несе голова комісії з поселення.

Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені у студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4 Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені до іншої кімнати без погіршення житлових умов проживання на підставі наказу директора коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів.

При відрахуванні з коледжу, а також по його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня видання відповідного наказу.

У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, відсутність квитка для проїзду, а також через інші поважні причини, на підставі особистої заяви громадянина, що проживав у гуртожитку, за рішенням завідувача гуртожитком, погодженого з директором, профкомом первинної профспілкової організації студентів коледжу та студентською радою гуртожитку цей термін може бути продовжений.

У випадку, коли мешканець гуртожитку у зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення громадянина проводиться згідно з чинним законодавством України.

2.5. При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки, мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідувача гуртожитком. Вибуваючим необхідно здати завідувачу гуртожитку у належному стані майно, яке було закріплене за ними, житлову кімнату та ключі від неї. Особисті речі здаються до камери схову.

Працівники гуртожитку за зберігання особистих речей, які не зберігалися у камері схову, відповідальності не несуть.

Порядок користування гуртожитком під час канікул студентів визначається директором коледжу.

2.6. Адміністрація, спільно зі студентською радою гуртожитку, профкомом первинної профспілкової організації студентів, має право на виділення у гуртожитку кімнат, секцій, блоків для проживання сімейних студентів із дотриманням санітарних норм проживання.

2.7. Організація поселення сімей студентів та працівників у гуртожиток коледжу

Поселення сімей студентів та працівників коледжу проводиться за рішенням директора із додержанням санітарних норм за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування.

3. Організація і порядок виселення студентів

3.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитку, зобов'язані у двотижневий термін розрахуватися з бухгалтерією коледжу, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери

схову, здати перепустку.

3.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого вузу, відрахування з коледжу та розпорядження завідувача гуртожитку про розірвання Угоди на проживання.

3.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання у гуртожитку, покладається на завідувача гуртожитку.

3.4. Завідуюча камерою схову у встановленому порядку повертає студентові його особисті речі, прийняті на зберігання.

3.5. Кастелянша приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання у гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого у користування майна, вона інформує про це завідувача гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

3.6.Завідувач гуртожитку:

- доводить до студента підставу для виселення;
- видає розрахунок для бухгалтерії коледжу;
- приймає від студента твердий інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення студента;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- підписує обхідний лист і в цей день подає службову записку в дирекцію коледжу на виведення виселеного з бази даних та виводить з карти поселення;
- розміщує на інформаційному стенді гуртожитку список студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку за згодою.

4. Додаткові положення

4.1. Поселення студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця. Оплата за проживання здійснюється згідно з наказом директора коледжу.

4.2. Переселення з кімнати в кімнату проводиться тільки з дозволу комісії з поселення, з відповідною інформацією завідувача гуртожитком.

5. Правила внутрішнього розпорядку та умови проживання у гуртожитку

5.1. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається у користування, є державною власністю. Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

5.2. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати (блоку, секції, поверху) видаються під розписку старості кімнати (блоку, секції, поверху). Інвентар та обладнання для студентських клубів, спортивних кімнат та інших приміщень видаються під розписку особам, уповноваженим заступником директора з виховної роботи. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний

завідувачем гуртожитку і старостою кімнати (блоку, секції, поверху), вивішується у кімнаті (у блоці, секції, на поверсі).

5.3. Виносити особисті речі, інвентар та обладнання з гуртожитку дозволяється тільки за наявності письмового дозволу завідувача гуртожитку.

5.4. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку.

5.5. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям гуртожитку – вільно на підставі перепусток до 23 години, а з 23 до 6 години – із записом у спеціальному журналі причин запізнення;
- відвідувачам – тільки у позанавчальний час з 8 години до 22.00 години; при вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу і реєструються у книзі відвідувачів;
- мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому по гуртожитку, провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

5.6. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладаються на мешканців, які їх запросили.

5.7. Культурно-масові заходи у гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється студентською радою гуртожитку і погоджується із заступником директора з виховної роботи.

Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00 години.

З 23.00 години і до 07.00 години у гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах (блоках, секціях, поверхах) та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

5.8. Студенти денної та заочної форм навчання, абітурієнти проживають у гуртожитку коледжу на умовах самообслуговування (підтримання порядку і чистоти у місцях проживання та загального користування тощо).

Усі мешканці гуртожитку у позанавчальний час залучаються студентською радою та завідувачем гуртожитку до господарських робіт щодо самообслуговування, упорядкування і озеленення території, спорудження спортивних майданчиків, проведення ремонту приміщень та інвентаря гуртожитку, інших видів суспільно-корисної праці з дотриманням правил охорони праці, за згодою.

5.9 Один раз на місяць у гуртожитку проводиться “санітарний день” з проведенням прибирання усіх приміщень.

Перед початком навчального року комісія із працівників АГР перевіряє готовність гуртожитку до експлуатації і складає акт.

5.10. У гуртожиток, який не підготовлений до експлуатації, поселяти студентів та інших осіб забороняється.

Один раз на місяць комісія з житлово-побутових питань профкому первинної профспілкової організації студентів перевіряє санітарний стан гуртожитку та інформує голову профкому, дирекцію коледжу.

Керівники груп за участю вихователя та завідувача гуртожитком здійснюють

рейди-перевірки санстану кімнат, де проживають студенти. Усі виявлені недоліки фіксуються у спеціальному журналі.

Зміна постільної білизни проводиться згідно зі встановленими нормами.

5.11. У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до ізолятора гуртожитку і очікує на приїзд бригади швидкої медичної допомоги.

5.12. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку, студентська рада гуртожитку створює санітарну комісію, яка:

- щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнати (блоку, секції, поверху) складається з трьох складових: санітарний стан кімнати (блоку, секції, поверху), їх благоустрій та дисципліна мешканців;

- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують у зразковому стані свої кімнати (блоки, секції, поверхи);

- розробляє заходи щодо поліпшення побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

6. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

6.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову, іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце у житловій кімнаті у гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

- обрати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;

- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатися до керівництва коледжу із скаргами, пропозиціями на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитку.

6.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку коледжу, техніки безпеки, пожежної безпеки;

- виконувати розпорядження адміністрації коледжу та завідувача гуртожитку;

- суворо дотримуватися чистоти і порядку у житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки, щомісяця проводити генеральне прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;

- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна

гуртожитку, економно витрачати електроенергію, тепло, воду;

- проводити поточний ремонт кімнат, блоків за згодою;
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання, користування білизною і за додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;
- особисті речі, що не потребують щоденного користування, здавати до камери схову. За речі, які не здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе;
- при залишенні кімнати (секції) мешканець повинен вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому гуртожитку;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про усі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити заступника директора з виховної роботи, завідувача гуртожитку;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку, додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади й аудіо- та радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули або практику, письмово попередити завідувача гуртожитку (вказати адресу куди вибув); одержане майно, ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитку, а особисті речі до камери схову;
- після закінчення навчання у коледжі або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку, виселитися з гуртожитку у двотижневий термін;
- при тимчасовому від'їзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (блоку, секції, поверху), повідомивши адресу куди від'їжджає;
- брати участь у проведенні робіт щодо впорядкування та озеленення території, яка прилягає до гуртожитку, охороні зелених насаджень;
- заключати угоди на проживання в гуртожитку;
- на вимогу завідувача гуртожитку та студентської ради гуртожитку, за згодою, приймати участь у термінових і поточних господарських роботах.

6.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат і гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- користуватися службовим телефоном для міських, міжміських і міжнародних телефонних розмов;
- прати білизну, чистити взуття, зберігати сміття у кімнатах, приймати водянні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та

журналів тощо;

- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади у житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок; при заміні замка, ключ необхідно здати завідувачу гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 22-00 години без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотики, палити у житлових та робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані, грати в азартні ігри;
- порушувати тишу, а також вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати з 22.00 до 07.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна та не дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- викидати сміття та різні предмети через вікна;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі;
- загроможувати житлову кімнату великогабаритними речами, залишати на збереження в холах, світлових кишнях, коридорах власні меблі, холодильники, мотоцикли, піаніно тощо.

6.4. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Заохочення і стягнення

7.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботу з покращення умов проживання та побутового обслуговування до студентів застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;
- преміювання;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження Почесною грамотою.

Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем, не передбаченим "Типовими нормами обладнання гуртожитків".

7.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- розірвання угоди на проживання у гуртожитку.
- відрахування з коледжу (здійснюється відповідно до законодавства України)

При порушенні правил внутрішнього розпорядку у кімнатах (секціях) відповідальність несуть усі мешканці кімнати (секції).

7.3. Заохочення і стягнення до студентів оголошуються наказом директора коледжу за клопотанням студентської ради, завідувача гуртожитку і погоджується з первинною профспілковою організацією студентів коледжу.

8. Плата за житло та послуги

8.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

8.2. Конкретний розмір оплати за проживання у гуртожитку встановлюється дирекцією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

8.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання у гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу; вони мають бути доведені до відома студентів.

8.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше, ніж за місяць уперед.

8.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

8.6. Студенти з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа поселяються у гуртожиток КПЕК Луцького НТУ безкоштовно.

9. Обов'язки дирекції коледжу та адміністрації гуртожитку

9.1. Дирекція коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання у ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

9.2. Дирекція коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, угоди, укладеної із мешканцем, та норм чинного законодавства.

9.3. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм здійснюють заступник директора з АГР та завідувач гуртожитком.

9.4. Дирекція коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені

насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти у гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;

- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

9.5. Дирекція коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

9.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

9.7. Дирекція коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку коледжу.

9.8. Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

9.9. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту дирекцією коледжу надається інша житлова площа в гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради КПЕК Луцького НТУ, протокол № 5 від „28” січня 2014 року

Додаток 10 до Правил прийому до КПЕК Луцького НТУ у 2015р.

Порядок

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №752, наказом МОН України від 15.10.2014р. №1172, зареєстрованого в Міністерстві України 04.11.2014р. за №1391/26168 «Про Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів у 2015 році», визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ I рівня акредитації та її розгляду коледжем (далі Порядок).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ I рівня акредитації (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і спеціальність;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється коледжем в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято Ковельським промислово-економічним коледжем Луцького НТУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу

коледж зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято Ковельським промислово-економічним коледжем Луцького НТУ до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено у вищому навчальному закладі» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу коледж зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання – анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником»;

електронну заяву анульовано коледжем за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» за умови виявлення коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XV Правил прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ у 2015 році.

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до КПЕК Луцького НТУ за обраною спеціальністю у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу коледж обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу XV Правил прийому для зарахування на місця державного замовлення, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ.

3. Ковельський промислово-економічний коледж Луцького НТУ не пізніше, ніж до 20 червня вносить до Єдиної бази перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання у 2015 році, при цьому для кожної спеціальності зазначаються:

структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), на якому ведеться підготовка;

освітньо-кваліфікаційний рівень навчання;

назва та код спеціальності;

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг та обсяг державного замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

обсяг встановлених квот цільового прийому;

перелік конкурсних предметів із зазначенням рівня складності та мінімальної кількості балів з предмета;

можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяву в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахуванні, визначених Умовами прийому та Правилами прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у документі про освіту повинні збігатись з прізвищем, іменем, по батькові вступника в документі, що посвідчує особу, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – також у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ вступник;

серію та номер документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
серію та номер документа, що посвідчує особу, та коли й ким він виданий.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника у документах, що зазначені у пункті 1 цього розділу, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна та пароля вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки адміністратора Єдиної бази.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний), із зазначенням телефонних кодів, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пунктів 2; 5 розділу VI Правил прийому, та обирає вищий навчальний заклад і спеціальність.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ Ковельський промислово-економічний коледж Луцького НТУ, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подана електронна заява може бути скасованою вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)».

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ

1. Директор Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до коледжу відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького

НТУ не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу, а та, якій зазначений статус встановлено 10 серпня, – до 12 години поточного робочого дня. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до коледжу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до КПЕК Луцького НТУ.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу XIII Правил прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 3 – 5 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 2 розділу IV Правил прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XV та пунктів 4 та 5 розділу XVI Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, директор Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Правила прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ у 2015 році розглянуто та схвалено педагогічною радою КПЕК Луцького НТУ протокол № 3 від «01» грудня 2014р.

Правила прийому до Ковельського промислово-економічного коледжу Луцького НТУ у 2015 році розглянуто та схвалено приймальною комісією КПЕК Луцького НТУ протокол № 4 від «01» грудня 2014р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Н.В. Романчук